

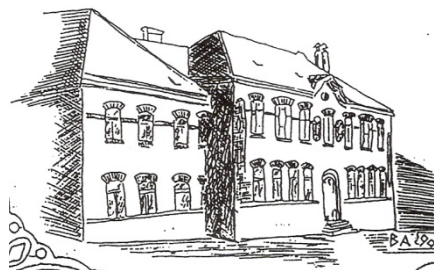
PÁNDI ÁLTALÁNOS ISKOLA

2214 Pánd Fő út 17.

Tel./Fax.: 06-29-630-010; 06-29-630-010

e-mail: pandsuli@gmail.com

OM:032523



MUNKATERV

2025 - 2026.

**Összeállította: Mocsári Csilla
igazgató**

A munkatervet a tantestület 2025. augusztus 25-én elfogadta

Tartalomjegyzék

MUNKATERV	1
I. Jogszabályi háttér:	3
II. Helyzetelemzés	4
1. Az intézményre vonatkozó alapadatok	4
2. Személyi feltételek	5
2.1. Pedagógusok	5
2.2. Óraadó pedagógusok	6
2.3. Munkaközösségek	6
2.4. NOMKS	7
2.5. Technikai dolgozók	7
2.6. Személyi változások a tanév elején	7
2.7. Ügyeleti rend, csengetési rend	8
3. Tanulókra vonatkozó adatok	9
3.1. Osztályokra vonatkozó adatok	9
3.2. Napközis csoportokra vonatkozó adatok	9
3.3. Étkezésre vonatkozó adatok	9
3.4. Kiemelt figyelmet igénylő tanulóink	9
3.5. Hátránykompenzáció	10
3.6. Felzárkóztató foglalkozások intézményünkben	10
3.7. Tehetséggondozás és szakkörök	10
3.8. A Komplex Alapprogram	11
3.9. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	11
III. Szakmai feladatok	13
1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	13
2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	13
3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	13
4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	13
5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	13
6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	15
7. Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási tervből adódó feladatok	15
8. Intézményi kapcsolatrendszer	15
8.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata	15
8.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	16
9. A belső ellenőrzés általános rendje	16
IV. Tárgyi feltételek	17
1. Helyzetelemzés	17
2. Felújítási feladataink	17
V. A tanév rendje	17
1. Szorgalmi idő	17
2. Tanítás nélküli munkanapok	18
3. Témahetek	18
4. A 2024/25-ös tanév programjai – rendezvényterv	18
VI. Mellékletek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1. Jegyzőkönyv	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. Egészségügyi munkaterv	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. Szolgáltatási munkaterv	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4. Jelenléti ív	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

I. Jogszabályi háttér:

A munkaterv összeállításakor a legfontosabb célunk az volt, hogy biztosítsuk az intézmény olyan működtetését, amely a gyerekek és a szülők számára a legnagyobb biztonságot és a legszínvonalasabb szolgáltatást nyújtja.

A Pándi Általános Iskola munkatervét, külső szabályozóként, a hatályos jogszabályok, rendeletek, a „partnerek” elvárásai, belső szabályozóként pedig, az intézmény alapidokumentumai, valamint a kialakult pedagógiai gyakorlat határozzák meg.

Külső szabályozók:

- 2011. évi CXCV. törvény – a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2015. (IV.21.) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 EMMI rendelet módosításáról
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

Belső szabályozók:

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

II. Helyzetelemzés

1. Az intézményre vonatkozó alapadatok

Hivatalos név: Pándi Általános Iskola OM azonosító: 032523

Székhely: 2214 Pánd, Fő út 17.

Fenntartó: Monori Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.

Köznevelési alapfeladataink:

- általános iskolai nevelés-oktatás
- nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 225 fő)
- alsó tagozat, felső tagozat
- 1 évfolyamtól 8 évfolyamig
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 30 fő)
- egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba
- iskolai könyvtár: könyvtári feladatokat a nyilvános könyvtár látja el
- mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem
- a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

Telephely: 2214 Pánd, Kultúr utca 1.

- funkcionális egység
- funkcionális egység jellege: (tornaterem)
- mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem

A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

2214 Pánd, Fő út 17.

Helyrajzi száma: 1112/1

Hasznos alapterülete: 1350 nm

Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

2214 Pánd, Kultúr utca 1.

Helyrajzi száma: 1095

Hasznos alapterülete: 350 nm

Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2. Személyi feltételek

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti összlétszámának alakulása a pedagógusok, az oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozók (NOMKS) és a technikai dolgozók tekintetében:

	<i>engedélyezett</i>	<i>betöltött</i>	<i>üres</i>	határozott
<i>Összesen</i>	<i>22,80</i>	<i>17,68</i>	<i>5,12</i>	<i>1</i>
<i>pedagógus</i>	<i>16,00</i>	<i>12,00</i>	<i>4,00</i>	<i>1</i>
<i>NOMKS</i>	<i>3,30</i>	<i>3,25</i>	<i>0,05</i>	<i>0</i>
<i>technikai</i>	<i>3,50</i>	<i>3,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>

2.1. Pedagógusok

Igazgató 1 fő

Igazgató-helyettes 1 fő

Pedagógus (teljes állás) 8 fő

Pedagógus (részmunkaidős) 3 fő

Igazgató: Mocsári Csilla Marianna

Igazgató-helyettes: Kozma Klára

1. osztály, osztályfőnök: Mészáros Dalma Gizella

2. osztály, osztályfőnök: Lakatosné Balázs Anna – alsós munkaközösség vezető

3. osztály, osztályfőnök: Kozma Klára

4. osztály, osztályfőnök: Gajdosné Májer Zita

5. osztály, osztályfőnök: Mocsári Csilla Marianna

6. osztály, osztályfőnök: Bertókné Varga Éva - BECS

7. osztály, osztályfőnök: Bartos Enikő Ágota - BECS, DÖK-t segítő pedagógus

8. osztály, osztályfőnök: Hugyákné Palló Ágnes – felsős munkaközösség vezető

Napközi I. csoport 1. osztály, csoportvezető: Hangyásné Bárány Kinga – napközis munkaközösség vezető

Napközi II. csoport 2. osztály, csoportvezető: Hegedüs Emilia

Napközi III. csoport 3. osztály, csoportvezető: Kálmán Ilona, Kertész Renáta

Napközi IV. csoport 4. osztály, csoportvezető: Almási Ágnes Katalin, Makáné Kiss Zsófia

2.2. Óraadó pedagógusok

Hajas Anikó: logopédia

Lukács István: matematika, informatika

Simon László: kémia

2.3. Részmunkaidős pedagógusok

Almási Ágnes Katalin: Napközi IV. csoport

Csizmadia-Szűcs Erzsébet: fejlesztőpedagógus

Kálmán Ilona: Napközi III. csoport

2.4. Munkaközösségek

1. Alsós munkaközösség

- vezetője: **Lakatosné Balázs Anna** (az Örökös Élménysuli kapcsolattartója)
- tagok:
 - Kozma Klára
 - Kálmán Ilona
 - Bertókné Varga Éva
 - Mészáros Dalma Gizella
 - Gajdosné Májer Zita
 - Kertész Renáta
 - Hegedüs Emilia

2. Felső munkaközösség

- vezetője: **Hugyákné Palló Ágnes**
- tagok:
 - Bertókné Varga Éva
 - Bartos Enikő Ágota
 - Hangyásné Bárány Kinga
 - Hugyákné Palló Ágnes
 - Mocsári Csilla Marianna
 - Lukács István
 - Kertész Renáta

3. Napközis munkaközösség

- vezetője: **Hangyásné Bárány Kinga**

- tagok:

Almási Ágnes Katalin

Kálmán Ilona

Kertész Renáta

Hegedüs Emilia

2.5. NOMKS

Szabó Szilvia Mercédesz (iskolaitkár)

Kertész Renáta (pedagógiai asszisztens)

Makáné Kiss Zsófia (pedagógiai asszisztens)

Simon László (rendszergazda megbízási szerződéssel)

2.6. Technikai dolgozók

Takarítók: Fehér Istvánné, Maka Sándorné, Fehér Vanessza, Kerezsánné Veszélka Anikó

Konyhai dolgozó: Fehérné Tóth Csilla (alkalmazza: Pánd Község Önkormányzata)

Karbantartó: Simon Sándor

2.7. Személyi változások a tanév elején

Új munkatársaink

Név	Feladatkör	Megjegyzés
Hegedüs Emilia	tanító	főállású pedagógus
Fehér Vanessza	takarító	részmunkaidő
Kerezsánné Veszélka Anikó	takarító	részmunkaidő

A legnagyobb gondot továbbra is a pedagógus hiány okozza, amelyet óraadókkal, túlórakkal és pedagógiai asszisztensekkel igyekszünk megoldani.

A tanévben Mesterpedagógus minősítésre jelentkezett Gajdosné Májer Zita tanító.

2.8. Ügyeleti rend, csengetési rend

Ügyeleti rend:

07.00 órától pedagógus ügyelet az udvaron/ földszinti folyosón.

07.30-08.00, majd minden szünetben pedagógus ügyelet az udvaron/földszinten és emeleten (2 fő),

Kivétel: az 1. és a 2. szünet, amikor 1 pedagógus az étkezőben ügyel.

Vezetői ügyelet:

Délelőttönként minden vezető az intézményben tartózkodik. (Ez alól kivételt képeznek az igazgatónak tartott értekezletek, rendkívüli programok, események, rendezvények.)

Délutánonként 14 órától 16 óráig az alábbiakban ügyelnek a vezetők:

Hétfő: Kozma Klára – igazgató-helyettes

Kedd: Mocsári Csilla – igazgató

Szerda: Kozma Klára – igazgató-helyettes

Csütörtök: Mocsári Csilla – igazgató

Péntek: Mocsári Csilla – igazgató

C s e n g e t é s i r e n d

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	9.55	10.40
4.	10.50	11.35
5.	11.45	12.30
6.	12.40	13.25
7.	13.45	14.20
8.	14.20	15.05
9.	15.15	16.00

3. Tanulókra vonatkozó adatok

3.1. Osztályokra vonatkozó adatok

Osztály	Létszám	SNI	BTM	2H	3H	RGYVT
1.	22	3	1	3	0	7
2.	18	1	5	2	0	4
3.	25	2	6	4	0	7
4.	23	3	3	6	0	9
5.	16	2	3	4	0	6
6.	20	3	0	4	0	5
7.	21	4	4	2	0	2
8.	17	1	2	1	0	4
Összesen	162	19	24	26	0	43

Az előző tanévhez viszonyítva a tanulói összlétszámban, az SNI-s, a BTM-es, a 2H-s és RGYVT-s tanulók létszámában növekedés tapasztalható.

3.2. Napközis csoportokra vonatkozó adatok

Napközis csoport	Létszám
I.csoport (1. osztály)	22
II. csoport (2. osztály)	18
III.csoport (3.osztály)	24
IV.csoport (4.osztály)	23
Tanulószoza (5-8.osztály)	23
Összesen	110

3.3. Étkezésre vonatkozó adatok

Osztály	Étkezés 1x	Étkezés 2x	Étkezés 3x	Diétás	RGYV	50%	Nincs kedvezmény
1.	5	0	13	1	7	4	8
2.	3	3	14	0	6	4	12
3.	8	1	12	0	10	5	7
4.	6	0	6	0	4	1	7
5.	5	2	7	0	4	3	5
6.	4	2	0	0	3	1	2
7.	4	4	0	0	6	0	2
8.	0	7	0	0	6	1	0

3.4. Kiemelt figyelmet igénylő tanulóink

Az idei tanévben 19 sajátos nevelési igényű (SNI) tanulónk van. Fejlesztésüket

Kozma Klára tanító, gyógypedagógus, illetve Mészáros Dalma Gizella gyógypedagógus, tanító túlmunkában látja el. Az SNI-s tanulók fejlesztését 4 csoportban végezzük, heti 12 órában.

Intézményünk 24 BTMN tanulójának fejlesztését Csizmadia-Szücs Erzsébet részmunkaidős fejlesztő pedagógus látja el. A BTMN-es tanulók fejlesztését 4 csoportban végezzük, heti 16 órában.

Logopédia fejlesztést végez Hajas Anikó óraadó logopédus heti 8 órában. Sajnos nem tudjuk az összes logopédiai fejlesztést igénylő tanulót ellátni.

A tanév eleji nevelőtestületi értekezleten kiemelten gondot fordítunk arra, hogy minden egyes osztályban tanító pedagógus pontosan tisztában legyen a rábízott SNI-s és BTMN-es tanulókra vonatkozó fejlesztési célokkal. Emellett szoros az együttműködés a fejlesztő pedagógusok és az osztályban tanító pedagógusok között a tanév egész folyamán.

3.5. Hátránykompenzáció

Intézményünkben jelenleg 26 hátrányos helyzetű (HH) és 0 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (HHH) tanul, az ő hátránykompenzációjukra, esélyegyenlőségük biztosításra különös gondot fordítanak osztályfőnökeik, illetve az osztályokban tanító nevelők és természetesen fejlesztő pedagógusaink. Az érintett családokkal folyamatos a kapcsolattartás, rendszeres a kommunikáció. A szociális hátrányok leküzdésére vonatkozó feladatokat az iskola Pedagógiai Programjában foglalmaztuk meg.

3.6. Felzárkóztató foglalkozások intézményünkben

Az alsó tagozaton a 3. és a 4. osztályban külön foglalkozás keretében foglalkozunk a felzárkóztatásra szoruló tanulókkal. Felső tagozaton az 6-7. osztályban biztosítunk felzárkóztató foglalkozásokat magyar nyelv és irodalom tantárgyból a tanulók részére.

A nyolcadikosoknak felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk matematikából, magyar nyelv és irodalomból, melyek hatékonyan segítik a tanulók készségeit, és gyakorlatot szereznek feladatmegoldás területén is.

3.7. Tehetséggondozás és szakkörök

Versenyekekre való nevezések és felkészítés:

Az idei tanévben a következő tanulmányi versenyekre tervezzük benevezni tanulóinkat:

Alsós matematikaverseny	Gajdosné Májer Zita
Medve Szabadtéri Matekverseny	Hugyákné Palló Ágnes

Tudásbajnokság	Kozma Klára
"Olvasni jó" olvasási és szövegértési verseny	Bartos Enikő
Nyári olvasási verseny	Bartos Enikő
Sportversenyek	Bertókné Varga Éva
Szakkörök/Foglalkozások	A szakkört, foglalkozást tartó pedagógus neve
Drámaszakkör ÉA	Bartos Enikő
Fejlesztő játékok LA	Almási Ágnes
Kézműves szakkör MA	Almási Ágnes
Iskolakert szakkör ÉA	Hugyákné Palló Ágnes
Sportszakkör felső tagozatosoknak TA	Bertókné Varga Éva

A szakkörök a Komplex Alapprogram alprogramjai keretében valósulnak meg.

A tehetséggondozás keretében iskolánk jelentkezett a Matific programba.

3.8. A Komplex Alapprogram

2019 szeptemberétől alkalmazzuk a programot, a Kapocs Iskolahálózat, illetve az Élmény Suli Hálózat tagjaként. 2023. október 17-én átvettük az Örökös Élménysuli címet, ezért továbbra is megkülönböztetett figyelmet fordítunk a Komplex Alapprogrammal kapcsolatos feladatok ellátására.

- ❖ Ráhangolódás: Heti 1 alkalommal valósítjuk meg 20-25 perces foglalkozás keretén belül, az alsó tagozatban a nap elején, a felső tagozatban az osztályfőnöki órák keretében.
- ❖ tanórai keretek között valósítjuk meg az élményalapú, tanulói képességeket fejlesztő DFHT (differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban elnevezésű módszert) az órák kb. 10%-ban.
- ❖ a KIP-es (Komplex Instrukciós Program) az órák kb. 10%-ban.
- ❖ komplex órákat (tantárgyi kapcsolatok) az órák kb. 30%-ban.
- ❖ A tanórán kívüli foglalkozások keretében pedig Testmozgás alapú, Logika alapú, Életgyakorlat alapú, illetve Művészet alapú alprogramokat tartunk.
- ❖ A Komplex Alapprogram koncepciójában „a Te órád” elnevezésű foglalkozásokon kerülhet sor a felzárkóztatás, egyéni vagy csoportos fejlesztés, tehetséggondozás, illetve szakköri jellegű foglalkozások megtartására

3.9. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A tanév során az alábbi országos kiemelt mérések lebonyolítására kerül sor:

a) 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika;

- b) 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés
c) 5-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem mérés.

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2025. december 6-ig küldik meg.

A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Felelős: igazgató

A 2024-25-ös év kompetencia mérés végleges eredményeinek kiértékelésére szakmai nap keretében fog sor kerülni 2026 januárjában.

További országosan elrendelt vizsgálatok:

1. A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása (DIFER mérés) az 1. évfolyamon:

Határidők:

- 2025. október 10-ig az érintett tanulók körének felmérése
- 2025. október 22-ig az érintett tanulók létszámának jelentése
- 2025. december 5-ig a vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal

Felelős: igazgató-helyettes

2. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között; digitális mérő- és támogató eszközökkel. Az adatok megküldésének határideje: 2025. október 16.

Felelős: igazgató

3. Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026 májusában diagnosztikus mérésben vesznek részt.

Felelős: igazgató

4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák az 5-8. évfolyamon 2026. január 12. és 2026. május 6. között. A mérések eredményeinek feltöltésének határideje: 2025. június 19.

Felelős: testnevelő

III. Szakmai feladatok

1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2025-26-os tanévben az intézményben nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés.

2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Intézményünkben 8 pedagógus van Pedagógus II. kategóriában. Hét pedagógus van az intézményben, aki még nem minősült. Közülük az egyikük nem felelt meg a kiírás feltételeinek, kettő már nyugdíjas, kettő friss diplomás. 1 pedagógus a 2025/26-os tanévben mesterpedagógusi minősítésre jelentkezett

A fentiekből látható, hogy intézményünk támogatja a pedagógusok részvételét a minősítési eljárásokban.

3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét „A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről” rendelet szabályozza. Az igazgató és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatója rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait a 7. és 8. évfolyamon tanulók osztályfőnökei az aktuális programlehetőségek függvényében látják el. A munkát - beleértve a pályaválasztási kompetenciamérés lebonyolítását is - az igazgató koordinálja és ellenőrzi.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A 2024/2025-ös tanévben, az előző évekhez hasonlóan, 20 tanulónk 2 kísérő pedagógussal részt vett a „Határtalanul - Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek” elnevezésű pályázaton, melynek keretében Erdélyben voltak egy négy napos kiránduláson. A kirándulás nagyon hasznos és tanulságos volt, ezért már a 2025/26-os tanévre is adtunk be pályázatot.

5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő

egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: az óvodai vélemény megismerése, szülőkkel való kapcsolattartás, találkozás fogadóórákon, kapcsolat a védőnővel, gyermekjóléti szolgálattal, családsegítővel, szociális segítővel iskolavezetéssel. Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése.

Eszközei: szókincs bővítése, gondolkodás fejlesztése, olvasás, írás eszközhasználatáá fejlesztése. A nagyobbaknál: minden tanítási órán minden nevelő fejleszt, a szakkörökön, korrepetálásokon, előkészítő és fejlesztő foglalkozásokon, egyéb tanórán kívüli programokon.

- ☐ A tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tanórákon differenciálás, csoportmunka, páros munka; differenciált házi feladat; tehetséggondozó óra, szakkörök. A felsősöknél a kreativitás és a kritikai gondolkodás fejlesztése, internethasználat az ismeretszerzésben, projektkészítés, szakkörök.

- ☐ A versenyek szervezése

Eszközei: motiválás, meghirdetés, jelentkezések összegyűjtése, felkészítés, segítségnyújtás, a munkaközösségek által szervezett iskolai versenyek, vetélkedők, a tanítók, szaktanárok felkészítése alapján megyei és országos versenyeken való részvétel.

- ☐ A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése.

Eszközei: részvétel a községi rendezvényeken, ünnepeken; pl.: Falunap, okt. 23. és márc. 15. megemlékezések; kapcsolat a művelődési házzal és könyvtárral; részvétel a művelődési ház szervezte színházi előadásokon; a tájház programjaiban aktív részvétel. A felső tagozaton a tanítási órákon, a tantárgy jellegének megfelelően, honismeret órán.

- ☐ Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Feladatvállalásaikban célirányosan támogatjuk adottságaik és képességeik szerint a tanulókat.

- ☐ A Tanítsunk Magyarorszáért program megvalósításával a lehetőségektől elzártabbban élő kisiskolások számára elérhető közelségbe kerülnek azok a karrierutak, amelyek a szociális és földrajzi helyzetük miatt esetenként nem voltak adottak számukra.

Eszközei: A 6-8. osztályos tanulókat az egyetemi mentorok segítik a

településen túli izgalmak megismerésében. Közös látogatják a középiskolákat, a valós munkaerőpiaci ismereteket átadó vállalati nyílt napokat, az állatkertet, a múzeumot annak érdekében, hogy lássák, hányféle jövőből is választhatnak

6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint történik.

Előkészítése az igazgató, az igazgatóhelyettes és az iskolatitkár közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálja a nyílt nap, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka.

7. Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási tervből adódó feladatok

Intézményünkben jelenleg 1 fő folytatja felsőfokú tanulmányait, ő pedagógiai asszisztens, aki utolsó éves az ELTE Tanítóképző szakán.

A továbbképzési program alapján a tanévben 4 pedagógus vesz részt továbbképzésen. 3 fő tartalmi megújító képzésen, 1 fő választható képzésen. Ezek a továbbképzések 30, illetve 60 órással. Mivel a továbbképzési napok tanítási napokat is érintenek, így a továbbképzésen részt vevő pedagógusok helyettesítését meg kell oldani.

Az újonnan belépő pedagógusokat jelentkezteti az igazgató a 10 órás NAT-os online képzésre.

A tankerületi szakmai nap programjaiban tervezünk részt venni.

8. Intézményi kapcsolatrendszer

8.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formái a következők: Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról

Az igazgató tájékoztat:

- a szülői munkaközösség megbeszélésein
- az iskola honlapján és/ vagy a KRÉTA naplón keresztül

Az osztályfőnökök:

- KRÉTA e-naplón keresztül
- a szülői értekezleteken és fogadóórákon közvetlenül

8.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a működtetővel - fenntartóval, a Monori Tankerületi Központtal.

A partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma:

Iskolánk Pánd Község Önkormányzatával jó, együttműködő kapcsolatot ápol. Mind a polgármester és a jegyző asszony, mind a képviselőtestület egésze, valamint a hivatali dolgozók úgy gondolják, közös érdekünk az iskolában tanuló gyermekek biztonsága, és az ott dolgozó pedagógusok, egyéb munkavállalók megbecsülése. Ezért - bármely problémával is fordulunk az önkormányzathoz -, mindig segítő kezekre, támogató együttműködésre számíthatunk.

Felelős: az igazgató

Tanulási nehézséggel küzdő tanulóink vizsgálatát a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat valamint annak Monori Tagintézménye végzi.

Felelős: az igazgató-helyettes.

A családsegítő szolgálattal közösen igyekszünk tenni az érzelmileg elhanyagolt tanulók, és a gyermekük tanulmányi előmenetelét nem igazán figyelő szülők figyelmének felhívásáért.

Felelős: az igazgató és a helyettese.

Rendszeresen részt vesznek a tanulók az egészségügyi szűréseken, a védőnő gyakran ellenőrzi tisztaságukat, probléma esetén naponta ellenőrzi a hajtisztítást.

Felelős: az igazgatóhelyettes, iskolatitkár.

Minden egyéb szakmai kapcsolatért közvetlenül az igazgató felel, vagy ő gondoskodik a felelős személy megnevezéséről.

9. A belső ellenőrzés általános rendje

A teljesítményértékelési rendszernek megfelelően végezzük a pedagógusok értékelését. A pedagógusok a KRÉTA felületén rögzítik a teljesítménycéljaikat.

Tanév közben az igazgató nyomon követi az egyéni teljesítménycélok teljesülését, majd tanév végén elvégzi a pedagógus értékelését.

Célul tűztük ki, hogy az igazgató mellett az igazgatóhelyettes a munkaközösségvezetők továbbra is menjenek be órát látogatni a pedagógusokhoz. Ennek a célkitűzésnek a pedagógushiányunk, és ennek következtében a nagymértékű leterheltség lehet az akadálya.

IV. Tárgyi feltételek

1. Helyzetelemzés

Az iskola 1912-ben épült. Jelenleg 8 tanteremmel, 3 (számítástechnika, fejlesztő, napközis) szaktanteremmel, 1 tornateremmel és egy sportpályával rendelkezik. Az iskola udvarán külön épületben van az étkeztetést biztosító ebédlő és tálalókonyha. Az iskola épülete az elmúlt években jelentős felújításon ment keresztül: önkormányzat energetikai pályázatának támogatásával megtörtént a külső nyílászárók cseréje, külső hőszigetelése, valamint napelemek elhelyezése. Szintén önkormányzati támogatással megújult a tálalókonyha és az étkező. A tankerület felújította a tetőszerkezetet, a vizesblokkokat, megtörtént a belső nyílászárók festése.

2. Felújítási feladataink

- ❖ fűtés-korszerűsítés: Szükséges a fűtésrendszer modernizálása: az elavult gázkazánok lecserélése, a radiátorok és a fűtőcsövek cseréje
- ❖ az épület régi, elavult elektromos hálózatának cseréje
- ❖ a tantermek, az irodák tisztasági festése
- ❖ a kerítés festése, javítása
- ❖ a kerékpár tároló építése
- ❖ az udvari játékok bővítése

V. A tanév rendje

1. Szorgalmi idő

2025. szeptember 01-től, hétfőtől – 2026. június 19-ig, péntek. (összesen: 181 nap)

Első félév vége: 2026. január 23.

(Az első félévben elért eredményről a szülőket 2026. január 30-ig kell értesíteni)

Őszi szünet: 2025. október 27 – október 31.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

Téli szünet: 2025. december 22 - december 31.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2026. április 2 – április 10.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Az ügyeleti igényeket felmérjük, és 8 fő felett biztosítjuk az ügyeletet.

2. Tanítás nélküli munkanapok

Pályaorientációs nap: 2025. 10. 18.

Szakmai nap: KAP-os továbbképzés: 2025. 12. 13.

Szakmai nap: OKM eredmények elemzése: 2026. 01. 10.

Meselovagok napja: 2026. 06. 16.

Iskolakert-dézsma: 2026.06.17. (DÖK)

Házi sportbajnokság: 2026. 06. 18.

3. Témahetek

- a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6. között,
- c) Digitális Témahét 2026. március 23-27. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. között.

Az intézmény a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat szervez a témahét, témanap keretében.

4. A 2024/25-ös tanév programjai – rendezvényterv

2025.08.21	Alakuló értekezlet	igazgató
2025.08.25	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2025.08.27	Javítóvizsga	igazgató, szaktanárok
2025.08.28	Tankönyvosztás	igazgatóhelyettes, iskolaitkár, pedagógiai asszisztens

2025.08.29	Tankönyvosztás	igazgatóhelyettes, iskolaitkár, pedagógiai asszisztens
2025.08.29	KRÉTA-napló feltöltése	igazgató
2025.09.01	Tanévnyitó ünnepség, 1. tanítási nap	igazgató, osztályfőnökök
2025.09.02	Napközis csoportok indítása	igazgatóhelyettes, napközis nevelők
2025.09.02	Szülői értekezletek, SZMK tagok választása	osztályfőnökök
2025.09.08	Tanulói adatok pontosítása a KRÉTA-ban	osztályfőnökök
2025.09.08	Szakkörök indítása, versenynevezések	osztályfőnökök, szaktanárok
2025.09.09	SZMK alakuló ülés	igazgató
2025.09.10.	A 2. osztály kirándulása Albertirsára	Lakatosné Balázs Anna
2025.09.15	Az adminisztrációs feladatok ellenőrzése	igazgatóhelyettes
2025.09.15	Év eleji felmérések	szaktanárok
2025.09.19	Tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek leadási határideje	munkaközösségvezetők
2025.09.26	Tanítsunk Magyarorszáért élménynap	TM koordinátorok
2025.09.26	Magyar Diáksport Napja	osztályfőnökök, testnevelők
2025.09.29	Óralátogatások (folyamatos)	igazgató, igazgató- helyettes, munkaközösség vezetői
2025.10.06	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Bartos Enikő, Bertókné Varga Éva, osztályfőnökök, igazgató
2025.10.07	Tűzriadó	igazgató, iskolaitkár

2025.10.08	Difer-mérés	Kozma Klára
2025.10.10	Papírgyűjtés	iskolaittár, DÖK
2025.10.15	Intézményi statisztika	igazgató
2025.10.15	Szülői értekezlet, beiskolázási tájékoztató: 8.osztály	osztályfőnök
2025.10.18	Pályaorientációs nap (1. tanítás nélküli munkanap) Egészségnap (áthelyezett munkanap)	igazgató, osztályfőnökök SZMK
2025.10.22	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (szerda)	igazgató
2025.10.23	Községi ünnepség	Bartos Enikő, Bertókné Varga Éva, osztályfőnökök, igazgató
2025.11.03	Az őszi szünet utáni 1. tanítási nap	igazgató
2025.11.07	Tökfesztivál	osztályfőnökök, DÖK
2025.11.10	Tankerületi szakmai nap	igazgató, munkaközösség vezetők
2025.11.11	Fogadóóra	igazgató, osztályfőnökök
2025.11.13.	Nyílt nap	igazgató
2025.12.05	Difer-mérés	Kozma Klára
2025.12.05	Mikulás discó	DÖK, osztályfőnökök
2025.12.10	Kézműves foglalkozás a leendő 1. osztállyal	Gajdosné Májer Zita
2025.12.13	Szakmai nap (2. tanítás nélküli munkanap) Áthelyezett munkanap	igazgató, Lakatosné Balázs Anna
2025.12.16	Játékos sportvetélkedő	testnevelők

2025.12.19	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap. Iskolai karácsony, alkalmazotti karácsony	igazgató, osztályfőnökök
2026.01.05	A téli szünet utáni 1. tanítási nap	igazgató
2026.01.08	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2026.01.10.	Szakmai nap – OKM eredmények elemzése (3. tanítás nélküli munkanap) Áthelyezett munkanap	igazgató
2026.01.05	A NETFIT mérés kezdete	testnevelők
2026.01.23	Kultúra napja – szavaló verseny	igazgató, osztályfőnökök
2026.01.23	Az első félév vége	igazgató
2026.01.26	Osztályozó értekezlet, félévi értekezlet	igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
2026.01.30	A félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
2026.02.13	Szakmai nap Komlex Alapprogram házi verseny	Lakatosné Balázs Anna
2026.02.20	Iskolai farsang	DÖK, SZMK, osztályfőnökök
2026.02.24	Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól (projektnap)	Mocsári Csilla
2026.03.15	Nemzeti ünnep, közösségi megemlékezés	Bartos Enikő, Bertókné Varga Éva, osztályfőnökök
2026.03.16	Körzeti atlétika verseny (Diákolimpia)	testnevelők
2026.03.23	Az országos mérések első napja	igazgató, felmérésvezetők
2026.03.25	Húsvéti kézműves foglalkozás a leendő 1. osztállyal	Gajdosné Májer Zita
2026.04.01	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap, húsvéti vásár	igazgató, napközis nevelők

2026.04.13	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	igazgató
2026.04.13-16	Határtalanul kirándulás (4 nap)	Mocsári Csilla, Bartos Enikő, Bertókné Varga Éva
2026.04.20-24	Fenntarthatósági témahét, szakmai nap, belső továbbképzés	Hugyákné Palló Ágnes Lakatosné Balázs Anna
2026.04.17	Sulizsák	Hugyákné Palló Ágnes
2026.04.23	Az első osztályosok beiratkozása	igazgató, iskolatitkár
2026.04.24	Az első osztályosok beiratkozása	igazgató, iskolatitkár
2026.04.24	Bozsik Foci	Bertókné Varga Éva
2026.04.29	Fogadóóra, SZMK értekezlet	osztályfőnökök, SZMK, igazgató
2026.05.05	Vármegyei atlétika verseny - Diákolimpia	testnevelők
2026.05.16	Családi nap	igazgató, SZMK, osztályfőnökök
2026.05.22	Kisiskolák Többpróba - Diákolimpia	testnevelők
2026.05.29	Az országos mérések utolsó napja	igazgató, felmérésvezetők
2026.06.04	Nemzeti Összetartozás Napja	Mocsári Csilla
2026.06.12	Papírgyűjtés	DÖK
2026.06.16	Meselovagok Napja (4. tanítás nélküli munkanap)	igazgató, Bartos Enikő, osztályfőnökök
2026.06.17	Iskolakert-dézsma (5. tanítás nélküli munkanap: DÖK)	Hugyákné Palló Ágnes
2026.06.18	Házi sportbajnokság (6. tanítás nélküli munkanap)	testnevelők

2026.06.19	Utolsó tanítási nap, bankett, pedagógusnap	igazgató, 8. osztályfőnök, SZMK
2026.06.22	Osztályozó értekezlet	igazgató
2026.06.25	Országos Kisiskolák Többpróba - Diákolimpia	testnevelők
2026.06.27	Tanévzáró ünnepség, ballagás	igazgató, osztályfőnökök
2026.06.29	Tanévzáró értekezlet	igazgató
2026.07.07	Erzsébet tábor	igazgató, táboroztató pedagógusok

Pánd, 2025. augusztus 21.

Mocsári Csilla
igazgató