

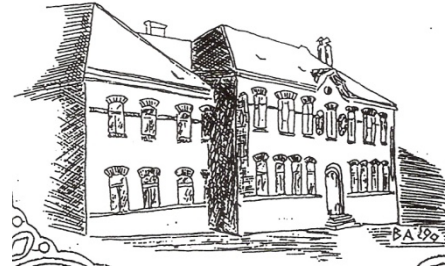
PÁNDI ÁLTALÁNOS ISKOLA

2214 Pánd Fő út 17.

Tel./Fax.: 06-29-630-010; 06-29-630-010

e-mail: pandsuli@gmail.com

OM:032523



MUNKATERV

2024 - 2025.

**Összeállította: Mocsári Csilla
igazgató**

A munkatervet a tantestület 2024. augusztus 21-én elfogadta

Tartalomjegyzék

MUNKATERV	1
I. Jogszabályi háttér:	3
II. Helyzetelemzés	4
1. Az intézményre vonatkozó alapadatok	4
2. Személyi feltételek	5
2.1. Pedagógusok	5
2.2. Óraadó pedagógusok	6
2.3. Munkaközösségek	6
2.4. NOMKS	6
2.5. Technikai dolgozók	7
2.6. Személyi változások a tanév elején	7
2.7. Ügyeleti rend, csengetési rend.....	7
3. Tanulókra vonatkozó adatok	8
3.1. Osztályokra vonatkozó adatok	8
3.2. Napközis csoportokra vonatkozó adatok.....	9
3.3. Étkezésre vonatkozó adatok.....	9
3.4. Kiemelt figyelmet igénylő tanulóink.....	9
3.5. Hátránykompenzáció.....	10
3.6. Felzárkóztató foglalkozások intézményünkben.....	10
3.7. Tehetséggondozás és szakkörök	10
3.8. A Komplex Alapprogram.....	11
3.9. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	11
III. Szakmai feladatok	12
1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	12
2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	12
3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	13
4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	13
5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	13
6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	14
7. Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási tervből adódó feladatok	14
8. Intézményi kapcsolatrendszer	15
8.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata	15
8.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	15
9. A belső ellenőrzés általános rendje	16
IV. Tárgyi feltételek	16
1. Helyzetelemzés.....	16
2. Felújítási feladataink.....	16
V. A tanév rendje	17
1. Szorgalmi idő	17
2. Tanítás nélküli munkanapok	17
3. Témahetek	17
4. A 2024/25-ös tanév programjai – rendezvényterv	18
VI. Mellékletek	22
1. Jegyzőkönyv	22
2. Egészségügyi munkaterv.....	22
3. Szolgáltatási munkaterv	22
4. Jelenléti ív.....	22

I. Jogszabályi háttér:

A munkaterv összeállításakor a legfontosabb célunk az volt, hogy biztosítsuk az intézmény olyan működtetését, amely a gyerekek és a szülők számára a legnagyobb biztonságot és a legszínvonalasabb szolgáltatást nyújtja.

A Pándi Általános Iskola munkatervét, külső szabályozóként, a hatályos jogszabályok, rendeletek, a „partnerek” elvárásai, belső szabályozóként pedig, az intézmény alapidokumentumai, valamint a kialakult pedagógiai gyakorlat határozzák meg.

Külső szabályozók:

- 2011. évi CXCV. törvény – a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2015. (IV.21.) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 EMMI rendelet módosításáról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

Belső szabályozók:

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

II. Helyzetelemzés

1. Az intézményre vonatkozó alapadatok

Hivatalos név: Pándi Általános Iskola OM azonosító: 032523
Székhely: 2214 Pánd, Fő út 17.

Fenntartó: Monori Tankerületi Központ
Fenntartó székhelye: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.

Köznevelési alapfeladataink:

- általános iskolai nevelés-oktatás
- nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 225 fő)
- alsó tagozat, felső tagozat
- 1 évfolyamtól 8 évfolyamig
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 30 fő)
- egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba
- iskolai könyvtár: könyvtári feladatokat a nyilvános könyvtár látja el
- mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem
- a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

Telephely: 2214 Pánd, Kultúr utca 1.

- funkcionális egység
- funkcionális egység jellege: (tornaterem)
- mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem

A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga
2214 Pánd, Fő út 17.

Helyrajzi száma: 1112/1

Hasznos alapterülete: 1350 nm

Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

2214 Pánd, Kultúr utca 1.

Helyrajzi száma: 1095

Hasznos alapterülete: 350 nm

Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2. Személyi feltételek

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti összlétszámának alakulása a pedagógusok, az oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozók (NOMKS) és a technikai dolgozók tekintetében:

	<i>engedélyezett</i>	<i>betöltött</i>	<i>üres</i>	határozott
<i>Összesen</i>	<i>22,80</i>	<i>17,68</i>	<i>5,12</i>	<i>0</i>
<i>pedagógus</i>	<i>16,00</i>	<i>10,93</i>	<i>5,07</i>	
<i>NOMKS</i>	<i>3,30</i>	<i>3,25</i>	<i>0,05</i>	
<i>technikai</i>	<i>3,50</i>	<i>3,50</i>	<i>0,00</i>	

2.1. Pedagógusok

Igazgató 1 fő

Igazgató-helyettes 1 fő

Pedagógus (teljes állás) 6 fő

Pedagógus (részmunkaidős) 3 fő

Igazgató: Mocsári Csilla

Igazgató-helyettes: Kozma Klára

1. osztály, osztályfőnök: Lakatosné Balázs Anna – alsós munkaközösség vezető

2. osztály, osztályfőnök: Kozma Klára

3. osztály, osztályfőnök: Gajdosné Májer Zita

4. osztály, osztályfőnök: Várszeginé Terék Judit – napközis munkaközösség vezető

5. osztály, osztályfőnök: Bertókné Varga Éva - BECS

6. osztály, osztályfőnök: Bartos Enikő Ágota - BECS, DÖK-t segítő pedagógus

7. osztály, osztályfőnök: Hugyákné Palló Ágnes – felsős munkaközösség vezető

8. osztály, osztályfőnök: Mocsári Csilla

Napközi I. csoport 1. osztály, csoportvezető: Hegedüs Emilia

Napközi II. csoport 2. osztály, csoportvezető: Kálmán Ilona, Kertész Renáta

Napközi III. csoport 3. osztály, csoportvezető: Mészáros Dalma Gizella

Napközi IV. csoport 4-5. osztály, csoportvezető: Almási Ágnes Katalin

2.2. Óraadó pedagógusok

Hajas Anikó: logopédia

Lukács István: matematika, informatika

Simon László: kémia

2.3. Munkaközösségek

1. Alsós munkaközösség

- vezetője: **Lakatosné Balázs Anna** (az Örökös Élménysuli kapcsolattartója)

- tagok:

Kozma Klára

Kálmán Ilona

Bertókné Varga Éva

Várszeginé Terék Judit

2. Felső munkaközösség

- vezetője: **Hugyákné Palló Ágnes**

- tagok:

Bertókné Varga Éva

Bartos Enikő Ágota

Hugyákné Palló Ágnes

Mocsári Csilla

Lukács István

3. Napközis munkaközösség

- vezetője: **Várszeginé Terék Judit**

- tagok:

Almási Ágnes Katalin

Kálmán Ilona

Kertész Renáta

Mészáros Dalma Gizella

2.4. NOMKS

Szabó Szilvia Mercédesz (iskolaitkár)

Kertész Renáta (pedagógiai asszisztens)

Mészáros Dalma Gizella (pedagógiai asszisztens)

Simon László (rendszergazda megbízási szerződéssel)

2.5. Technikai dolgozók

Takarítók: Fehér Istvánné, Maka Sándorné, Makáné Kiss Zsófia,

Konyhai dolgozó: Fehérné Tóth Csilla (alkalmazza: Pánd Község Önkormányzata)

Karbantartó: Simon Sándor

2.6. Személyi változások a tanév elején

Új munkatársaink

Név	Feladatkör	Megjegyzés
Gajdosné Májer Zita	tanító	főállású pedagógus
Hegedüs Emilia	tanító	utolsó éves főiskolai hallgató (megbízási szerződés – heti 14 óra)

A legnagyobb gondot továbbra is a pedagógus hiány okozza, amelyet óraadókkal, túlórákkal és pedagógiai asszisztensekkel igyekszünk megoldani. 2025 februárjában, majd júniusában GYES-ről visszaérkezik két pedagógus. Hegedüs Emilia tanítóként, Mészáros Dalma Gizella gyógypedagógusként fog végezni 2025 júniusában.

A tanévben Pedagógus II. minősítésre jelentkezett Lakatosné Balázs Anna tanító.

Az iskolában 2024 októberében tanfelügyeleti látogatás lesz.

2.7. Ügyeleti rend, csengetési rend

Ügyeleti rend:

07.00 órától pedagógus ügyelet az udvaron/ földszinti folyosón.

07.30-08.00, majd minden szünetben pedagógus ügyelet az udvaron/földszinten és emeleten (2 fő),

Kivétel: az 1. és a 2. szünet, amikor 1 pedagógus az étkezőben ügyel.

Vezetői ügyelet:

Délelőttönként minden vezető az intézményben tartózkodik. (Ez alól kivételt képeznek az igazgatónak tartott értekezletek, rendkívüli programok, események, rendezvények.)

Délutánonként 14 órától 16 óráig az alábbiakban ügyelnek a vezetők:

Hétfő: Kozma Klára – igazgató-helyettes

Kedd: Mocsári Csilla – igazgató

Szerda: Kozma Klára – igazgató-helyettes

Csütörtök - Péntek: Mocsári Csilla – igazgató

Csengetésirend

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	9.55	10.40
4.	10.50	11.35
5.	11.45	12.30
6.	12.40	13.25
7.	13.45	14.20
8.	14.20	15.05
9.	15.15	16.00

3. Tanulókra vonatkozó adatok

3.1. Osztályokra vonatkozó adatok

Osztály	Létszám	SNI	BTM	2H	3H	RGYVT
1.	19	1	4	2		3
2.	22	0	4	2		5
3.	24	1	2	2	1	9
4.	18	3	3	2		5
5.	19	3	0	3	1	6
6.	17	2	5	1		3
7.	21	2	2	0		4
8.	15	1	2	4		6
Összesen	158	13	22	17	2	41

Az előző tanévhez viszonyítva a tanulói összlétszámban növekedés tapasztalható.

3.2. Napközis csoportokra vonatkozó adatok

Napközis csoport	Létszám
I.csoport (1. osztály)	19
II. csoport (2. osztály)	19
III.csoport (3.osztály)	20
IV.csoport (4-5.osztály)	28
Tanulószoba (6-8.osztály)	23
Összesen	109

3.3. Étkezésre vonatkozó adatok

Osztály	Étkezés 1x	Étkezés 2x	Étkezés 3x	Diétás	RGYV	50%	Nincs kedvezmény
1.	5	0	13	1	7	4	8
2.	3	3	14	0	6	4	12
3.	8	1	12	0	10	5	7
4.	6	0	6	0	4	1	7
5.	5	2	7	0	4	3	5
6.	4	2	0	0	3	1	2
7.	4	4	0	0	6	0	2
8.	0	7	0	0	6	1	0

3.4. Kiemelt figyelmet igénylő tanulóink

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás számunkra szintén kiemelten lényeges szempont.

Az idei tanévben 13 sajátos nevelési igényű (SNI) tanulónk van. Fejlesztésüket Kozma Klára gyógypedagógus túlmunkában, illetve Mészáros Dalma Gizella gyógypedagógiai asszisztens megbízási szerződéssel látja el. Az SNI-s tanulók fejlesztését 4 csoportban végezzük, heti 10 órában.

Intézményünk 22 BTMN tanulónk fejlesztését Gajdosné Májer Zita fejlesztő pedagógus túlmunkában, Kálmán Ilona nyugdíjas részmunkaidős pedagógus látja el. A BTMN-es tanulók fejlesztését 4 csoportban végezzük, heti 9 órában.

Logopédia fejlesztést végez Hajas Anikó óraadó logopédus heti 4 órában. Sajnos nem tudjuk az összes logopédiai fejlesztést igénylő tanulót ellátni.

A tanév eleji nevelőtestületi értekezleten kiemelten gondot fordítunk arra, hogy minden egyes osztályban tanító pedagógus pontosan tisztában legyen a rábízott SNI-s és BTMN-es tanulókra vonatkozó fejlesztési célokkal. Emellett szoros az együttműködés a fejlesztő pedagógusok és az osztályban tanító pedagógusok között a tanév egész folyamán.

3.5. Hátránykompenzáció

Intézményünkben jelenleg 17 hátrányos helyzetű (HH) és 2 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (HHH) tanul, az ő hátránykompenzációjukra, esélyegyenlőségük biztosításra különös gondot fordítanak osztályfőnökeik, illetve az osztályokban tanító nevelők és természetesen fejlesztő pedagógusaink. Az érintett családokkal folyamatos a kapcsolattartás, rendszeres a kommunikáció. A szociális hátrányok leküzdésére vonatkozó feladatokat az iskola Pedagógiai Programjában foglalmaztuk meg.

3.6. Felzárkóztató foglalkozások intézményünkben

Az alsó tagozaton az 1. és a 4. osztályban külön foglalkozás keretében foglalkozunk a felzárkóztatásra szoruló tanulókkal. Felső tagozaton az 5-6. osztályban biztosítunk felzárkóztató foglalkozásokat magyar nyelv és irodalom tantárgyból, a 7. osztályban matematika tantárgyból a tanulók részére.

A nyolcadikosoknak felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv és irodalomból, mely hatékonyan segíti a tanulók készségeit, és gyakorlatot szereznek feladatmegoldás területén is.

3.7. Tehetséggondozás és szakkörök

Versenyekre való nevezések és felkészítés:

Az idei tanévben a következő tanulmányi versenyekre tervezzük benevezni tanulóinkat:

Országos Honismereti Tanulmányi Verseny	Mocsári Csilla
Medve Szabadtéri MATEKverseny	Hugyákné Palló Ágnes
Tudásbajnokság	Hugyákné Palló Ágnes
Tudásbajnokság	Kozma Klára
Sziporka Egyenletmegoldó Matematika Verseny	Lukács István
"Olvasni jó" olvasási és szövegértési verseny	Bartos Enikő
Sportversenyek	Bertókné Varga Éva

Szakkörök/Foglalkozások	A szakkört, foglalkozást tartó pedagógus neve
Énekkar MA	Krespay Júlia
Furulya szakkör MA	Krespay Júlia
Drámaszakkör ÉA	Bartos Enikő
Fejlesztő játékok LA	Almási Ágnes
Kézműves szakkör MA	Almási Ágnes
Iskolakert szakkör ÉA	Hugyákné Palló Ágnes
Sportszakkör felső tagozatosoknak TA	Bertókné Varga Éva

A szakkörök a Komplex Alapprogram alprogramjai keretében valósulnak meg.

3.8. A Komplex Alapprogram

2019 szeptemberétől alkalmazzuk a programot, a Kapocs Iskolahálózat, illetve az Élmény Suli Hálózat tagjaként. 2023. október 17-én átvettük az Örökös Élménysuli címet, ezért továbbra is megkülönböztetett figyelmet fordítunk a Komplex Alapprogrammal kapcsolatos feladatok ellátására.

- ❖ Ráhangolódás: Heti 1 alkalommal valósítjuk meg 20-25 perces foglalkozás keretén belül, az alsó tagozatban a nap elején, a felső tagozatban az osztályfőnöki órák keretében.
- ❖ tanórai keretek között valósítjuk meg az élményalapú, tanulói képességeket fejlesztő DFHT (differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban elnevezésű módszert) az órák kb. 10%-ban.
- ❖ a KIP-es (Komplex Instrukciós Program) az órák kb. 10%-ban.
- ❖ komplex órákat (tantárgyi kapcsolatok) az órák kb. 30%-ban.
- ❖ A tanórán kívüli foglalkozások keretében pedig Testmozgás alapú, Logika alapú, Életgyakorlat alapú, illetve Művészet alapú alprogramokat tartunk.
- ❖ A Komplex Alapprogram koncepciójában „a Te órád” elnevezésű foglalkozásokon kerülhet sor a felzárkóztatás, egyéni vagy csoportos fejlesztés, tehetséggondozás, illetve szakköri jellegű foglalkozások megtartására

3.9. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A tanév során az alábbi országos kiemelt mérések lebonyolítására kerül sor:

- a) 4-5. évfolyam: szövegértés, matematikamérés;
- b) 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés
- c) 5-8. évfolyam: digitális kultúra és történelemmérés.

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2024. december 6-ig küldik meg.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Felelős: igazgató

További országosan elrendelt vizsgálatok:

1. A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása (DIFER mérés) az 1. évfolyamon:

Határidők:

- 2024. október 11-ig az érintett tanulók körének felmérése
- 2024. október 22-ig az érintett tanulók létszámának jelentése
- 2024. december 6-ig a vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal

Felelős: igazgató-helyettes

2. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között; digitális mérő- és támogató eszközökkel. Az adatok megküldésének határideje: 2024. október 16.

Felelős: igazgató

3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák az 5-8. évfolyamon 2025. január 9. és 2025. május 10. között. A mérések eredményeinek feltöltésének határideje: 2025. június 21.

Felelős: testnevelő

III. Szakmai feladatok

1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az intézmény tanfelügyeleti eljárására 2024. október 24-én fog sor kerülni. 2024 tavaszán az intézmény önértékelési eljárását lefolytattuk. Az eljárásrendnek megfelelően intézményi intézkedési tervet készítettünk.

2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Intézményünkben 8 pedagógus van Pedagógus II. kategóriában. Öt pedagógus van az intézményben, aki még nem minősült. Közülük az egyikük nem felelt meg a kiírás feltételeinek, kettő már nyugdíjas, egy 2025-ben megy nyugdíjba. Egy pedagógus jelentkezett a 2025-ös minősítő eljárásra.

A fentiekből látható, hogy intézményünk támogatja a pedagógusok részvételét a minősítési eljárásokban.

3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét „A belügyminiszter 32/20234. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről” rendelet szabályozza. Az igazgató és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatója rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait a 7. és 8. évfolyamon tanulók osztályfőnökei az aktuális programlehetőségek függvényében. A munkát - beleértve a pályaválasztási kompetenciamérés lebonyolítását is - az igazgató koordinálja és ellenőrzi.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A 2023/2024-es tanévben, az előző évekhez hasonlóan, 20 tanulónk 2 kísérő pedagógussal részt vett a „Határtalanul - Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek” elnevezésű pályázaton, melynek keretében Erdélyben és Délvidéken voltak egy öt napos kiránduláson. A kirándulás nagyon hasznos és tanulságos volt, ezért már a 2024/25-ös tanévre is adtunk be pályázatot.

5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: az óvodai vélemény megismerése, szülőkkel való kapcsolattartás, találkozás fogadóórákon, kapcsolat a védőnővel, gyermekjóléti szolgálattal, családsegítővel, szociális segítővel iskolavezetéssel. Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése.

Eszközei: szókincs bővítése, gondolkodás fejlesztése, olvasás, írás eszközhasználatá fejlesztése. A nagyobbaknál: minden tanítási órán minden nevelő fejleszt, a szakkörökön, korrepetálásokon, előkészítő és fejlesztő foglalkozásokon, egyéb tanórán kívüli programokon.

□ A tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tanórákon differenciálás, csoportmunka, páros munka; differenciált házi feladat; tehetséggondozó óra, szakkörök. A felsősöknél a kreativitás és a kritikai gondolkodás fejlesztése, internethasználat az ismeretszerzésben, projektkészítés, szakkörök.

□ A versenyek szervezése

Eszközei: motiválás, meghirdetés, jelentkezések összegyűjtése, felkészítés, segítségnyújtás, a munkaközösségek által szervezett iskolai versenyek, vetélkedők, a tanítók, szaktanárok felkészítése alapján megyei és országos versenyeken való részvétel.

□ A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése.

Eszközei: részvétel a községi rendezvényeken, ünnepeken; pl.: Falunap, okt. 23. és márc. 15. megemlékezések; kapcsolat a művelődési házzal és könyvtárral; részvétel a művelődési ház szervezte színházi előadásokon; a tájház programjaiban aktív részvétel. A felső tagozaton a tanítási órákon, a tantárgy jellegének megfelelően, honismeret órán.

□ Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Feladatvállalásaikban célirányosan támogatjuk adottságaik és képességeik szerint a tanulókat.

6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint történik.

Előkészítése az igazgató, az igazgatóhelyettes és az iskolatitkár közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálja a nyílt nap, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka.

7. Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási tervből adódó feladatok

Intézményünkben jelenleg 3 fő folytatja felsőfokú tanulmányait. Kettő pedagógiai asszisztens, akik közül egy utolsó éves, az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Jászberényi Campus Gyógypedagógusi szakán, egy az ELTE Tanítóképző szakán harmadéves. A harmadik utolsó éves a Győri Tanítóképző Főiskolán.

A belügyminiszter 40/2024. (IX. 2.) BM rendelete alapján 12 pedagógus vesz részt 10 órás online képzésen, majd vizsgázik a NAT tartalomszabályozók ismeretéből.

A tankerületi szakmai nap programjaiban tervezünk részt venni.

8. Intézményi kapcsolatrendszer

8.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formái a következők: Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról

Az igazgató tájékoztat:

- a szülői munkaközösség megbeszélésein
- az iskola honlapján és/ vagy a KRÉTA naplón keresztül

Az osztályfőnökök:

- KRÉTA e-naplón keresztül
- a szülői értekezleteken és fogadóórákon közvetlenül

8.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a működtetővel - fenntartóval, a Monori Tankerületi Központtal.

A partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma:

Iskolánk Pánd Község Önkormányzatával jó, együttműködő kapcsolatot ápol. Mind polgármester és jegyző asszony, mind a képviselőtestület egésze, valamint a hivatali dolgozók úgy gondolják, az közös érdekünk az ott tanuló gyermekek biztonsága, és az ott dolgozó pedagógusok, egyéb munkavállalók megbecsülése. Ezért - bármely problémával is fordulunk az önkormányzathoz -, mindig segítők kezekre, támogató együttműködésre számíthatunk.

Tanulási nehézséggel küzdő tanulóink vizsgálatát kérjük a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat valamint annak Monori Tagintézménye munkatársaitól.

Felelős: az igazgató-helyettes.

A családsegítő szolgálattal közösen igyekszünk tenni az érzelmileg elhanyagolt tanulóknak, és a gyermekük tanulmányi előmenetelét nem igazán figyelő szülők figyelmének felhívásáért.

Felelős: az igazgató és a helyettese.

Rendszeresen részt vesznek a tanulók az egészségügyi szűréseken, a védőnő gyakran ellenőrzi tisztaságukat, probléma esetén naponta ellenőrzi a hajtisztítást.

Felelős: az igazgatóhelyettes, iskolatitkár.

Minden egyéb szakmai kapcsolatért közvetlenül az igazgató felel, vagy ő gondoskodik a felelős személy megnevezéséről.

9. A belső ellenőrzés általános rendje

A teljesítményértékelési rendszernek megfelelően végezzük a pedagógusok értékelését.

A pedagógusok a KRÉTA felületén rögzítik a teljesítménycéljaikat.

Tanév közben az igazgató nyomon követi az egyéni teljesítménycélok teljesülését, majd tanév végén elvégzi a pedagógus értékelését.

Célul tűztük ki, hogy az igazgató mellett az igazgatóhelyettesek a munkaközösségvezetőkkel továbbra is menjenek be órát látogatni a pedagógusokhoz. Ennek a célkitűzésnek a pedagógushiányunk, és ennek következtében a nagymértékű leterheltség lehet az akadálya.

IV. Tárgyi feltételek

1. Helyzetelemzés

Az iskola 1912-ben épült. Jelenleg 8 tanteremmel, 3 (számítástechnika, fejlesztő, napközis) szaktanteremmel, 1 tornateremmel és egy sportpályával rendelkezik. Az iskola udvarán külön épületben van az étkeztetést biztosító ebédlő és tálalókonyha. Az iskola épülete az elmúlt években jelentős felújításon ment keresztül: önkormányzat energetikai pályázatának támogatásával megtörtént a külső nyílászárók cseréje, külső hőszigetelése, valamint napelemek elhelyezése. Szintén önkormányzati támogatással megújult a tálalókonyha és az étkező. A tankerület felújította a tetőszerkezetet, a vizesblokkokat, megtörtént a belső nyílászárók festése.

2. Felújítási feladataink

- ❖ fűtés-korszerűsítés: Szükséges a fűtésrendszer modernizálása: az elavult gázkazánok lecserélése, a radiátorok és a fűtés csövek cseréje
- ❖ az épület régi, elavult elektromos hálózatának cseréje
- ❖ a tantermek, az irodák tisztasági festése
- ❖ a kerítés festése, javítása
- ❖ a kerékpár tároló építése
- ❖ az udvari játékok bővítése

V. A tanév rendje

1. Szorgalmi idő

2024. szeptember 02-től, hétfőtől – 2025. június 20-ig, péntek. (összesen: 183 nap)

Első félév vége: 2025. január 17.

(Az első félévben elért eredményről a szülőket 2025. január 24-ig kell értesíteni)

Őszi szünet: 2024. október 28 – október 31.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 24. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet: 2024. december 23 - 2025. január 3.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 19. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2025. április 16 – április 25.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 15. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Az ügyeleti igényeket felmérjük, és 8 fő felett biztosítjuk az ügyeletet.

2. Tanítás nélküli munkanapok

Pályaorientációs nap: 2024. 10. 25.

Szakmai nap: KAP-os továbbképzés: 2024. 12. 20.

Szakmai nap: KAP-os továbbképzés: 2025. 04. 16.

Meselovagok napja: 2025. 06. 17.

3. Témahetek

a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,

c) Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,

d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.

4. A 2024/25-ös tanév programjai – rendezvényterv

2024.08.21	Alakuló értekezlet	igazgató
2024.08.23	Javítóvizsga	igazgató, szaktanárok
2024.08.27	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2024.08.29	Tankönyvosztás	igazgatóhelyettes, iskolaitkár, pedagógiai asszisztens
2024.08.30	Tankönyvosztás	igazgatóhelyettes, iskolaitkár, pedagógiai asszisztens
2024.08.30	KRÉTA-napló feltöltése	igazgató
2024.09.02	Tanévnyitó ünnepség, 1. tanítási nap	igazgató, osztályfőnökök
2024.09.03	Napközis csoportok indítása	igazgatóhelyettes, napközis nevelők
2024.09.03	Szülői értekezletek, SZMK tagok választása	osztályfőnökök
2024.09.09	Tanulói adatok pontosítása a KRÉTA-ban	osztályfőnökök
2024.09.09	Szakkörök indítása, versenynevezések	osztályfőnökök, szaktanárok
2024.09.10	SZMK alakuló ülés	igazgató
2024.09.16	Az adminisztrációs feladatok ellenőrzése	igazgatóhelyettes
2024.09.16	Év eleji felmérések	szaktanárok
2024.09.20	Tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek leadási határideje	munkaközösségvezetők
2024.09.27	Tanítsunk Magyarorszáért élménynap	TM koordinátorok
2024.09.28	Magyar Diáksport Napja, Egészségnap	osztályfőnökök, testnevelők

2024.09.30	Óralátogatások (folyamatos)	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők
2024.10.04	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Bartos Enikő, Krespay Júlia, osztályfőnökök
2024.10.07	Tűzriadó	igazgató, iskolatitkár
2024.10.15	Intézményi statisztika	igazgató
2024.10.15	Difer-mérés	Kozma Klára
2024.10.15	Szülői értekezlet, beiskolázási tájékoztató: 8.osztály	osztályfőnök
2024.10.23	Nemzeti ünnep, községi megemlékezés	Bartos Enikő, Krespay Júlia, Bertókné Varga Éva, igazgató
2024.10.24	Tökfesztivál	osztályfőnökök, DÖK
2024.10.25	Pályaorientációs nap (1. tanítás nélküli munkanap)	igazgató, osztályfőnökök
2024.10.28	Az őszi szünet 1. napja	igazgató
2024.11.04	Az őszi szünet utáni 1. tanítási nap	igazgató
2024.11.06	Nyílt nap	igazgató
2024.11.11	Tankerületi szakmai nap	igazgató, munkaközösség vezetők
2024.11.12	Fogadóóra	igazgató, szaktanárok
2024.12.06	Mikulás discó	DÖK, osztályfőnökök
2024.12.13	Difer-mérés	Kozma Klára
2024.12.14	Áthelyezett munkanap	igazgató

2024.12.16	Játékos sportvetélkedő	testnevelők
2024.12.19	Iskolai karácsony	igazgató, osztályfőnökök
2024.12.20	2. tanítás nélküli munkanap Szakmai nap (KAP-os továbbképzés)	igazgató, Lakatosné Balázs Anna
2024.12.20	Alkalmazotti karácsony	igazgató
2024.12.23	A téli szünet 1. napja	igazgató
2025.01.06	A téli szünet utáni 1. tanítási nap	igazgató
2025.01.06	A NETFIT mérés kezdete	testnevelők
2025.01.09	Fogadóóra	osztályfőnökök
2025.01.17	Az első félév vége	igazgató
2025.01.17	Osztályozó értekezlet, félévi értekezlet	igazgató
2025.01.24	A félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
2025.01.24	Kultúra éjszakája	igazgató, osztályfőnökök
2025.01.27	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2025.02.14	Komlex Alapprogram házi verseny	Lakatosné Balázs Anna
2025.02.21	Iskolai farsang	DÖK, SZMK, osztályfőnökök
2025.02.24	Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól (projektnap)	Mocsári Csilla
2025.03.15	Nemzeti ünnep, községi megemlékezés	Bartos Enikő, Krespay Júlia, osztályfőnökök

2025.03.17	Körzeti atlétika verseny	testnevelők
2025.03.18	Fogadóóra	szaktanárok, osztálytanítók
2025.04.07	Fenntarthatósági témahét	Hugyákné Palló Ágnes
2025.04.10	Az első osztályosok beiratkozása	igazgató, iskolatitkár
2025.04.11	Az első osztályosok beiratkozása	igazgató, iskolatitkár
2025.04.14	Határtalanul kirándulás (4 nap)	Mocsári Csilla
2025.04.15	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap, húsvéti vásár	napközis nevelők
2025.04.16	3. tanítás nélküli munkanap, szakmai nap, belső továbbképzés	Lakatosné Balázs Anna
2025.04.28	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	igazgató
2025.04.29	Fogadóóra, SZMK értekezlet	osztályfőnökök, SZMK, igazgató
2025.05.05	Vármegyei atlétika verseny	testnevelők
2025.05.22	Kisiskolák Többpróba	testnevelők
2025.05.24	Családi nap	SZMK, osztályfőnökök
2025.06.04	Nemzeti Összetartozás Napja	Mocsári Csilla
2025.06.13	Papírgyűjtés	DÖK
2025.06.16	Házi sportbajnokság	testnevelők
2025.06.17	Meselovagok Napja (4. tanítás nélküli munkanap: DÖK)	igazgató, Bartos Enikő, osztályfőnökök

2025.06.20	Utolsó tanítási nap	igazgató
2025.06.20	Osztályozó értekezlet	igazgató
2025.06.20	Pedagógusnap	igazgató, SZMK
2025.06.25	Országos Kisiskolák Többpróba	testnevelők
2025.06.28	Tanévzáró ünnepség, ballagás	igazgató, osztályfőnökök
2025.06.30	Tanévzáró értekezlet	igazgató
2025.07.07	Erzsébet tábor	igazgató, táboroztató pedagógusok

Pánd, 2024. augusztus 21.

Mocsári Csilla
igazgató

VI. Mellékletek

- 1.Jegyzőkönyv
- 2.Egészségügyi munkaterv
- 3.Szolgáltatási munkaterv
- 4.Jelenléti ív