

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 032523
Intézmény neve: Pándi Általános Iskola
Székhely címe: 2214 Pánd, F út 17.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Mocsári Csilla
Telefonszáma: 06-29-630-010
E-mail címe: pandsuli@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 18.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- egyéb sport feladat

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Monori Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2200 Monor, Pet fi Sándor utca 28.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin
Telefonszáma: +36 (29) 795-212
E-mail címe: monika.molnar@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Pándi Általános Iskola (2214 Pánd, F út 17.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

002 - Pándi Általános Iskola Kultúr utca 1. szám alatti telephelye (2214 Pánd, Kultúr utca 1)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitólétszáma		Sikerességi vizsgák	Sikerességi vizsgák	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felhagyottakban, szakképzésben felhagyottképzési jogviszonyban résztvevők	Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	155	63	11	0	16	15	0	0	10	8,00	3	3
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	155	63	11	0	16	15	0	0	10	8,00	3	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvi oktatás és kiegészítő nemzeti nyelvi oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
						tanít											foglalkoztatott
Teljes munkaid	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	
ebből n	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	
Rész munkaid	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
ebből n	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	12	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító	0	1	0	0	0	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	11	
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszállás alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	16

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	1	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	1	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032523>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Pándi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032523&th=001>

002 - Pándi Általános Iskola Kultúr utca 1. szám alatti telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032523&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvételi körzet a település körzethatára.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A kormányhivatal által meghatározott időszak.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

8 osztály, 4 napközis csoport, 1 tanulószoba, 8 fejlesztő csoport, 4 logopédiai csoport, 9 felzárkóztató csoport, 6 szakköri csoport, 1 énekkar, 16 etika/hit-és erkölcsstan csoport, 1 felvételi előkészítő .

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítésmentes.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs adat

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

7:00-18:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A <http://pandsuli.hu/> oldalon megtekinthető az iskola 2024-25-ös tanévre vonatkozó munkaterve.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2023-24-es tanévben nem volt pedagógiai-szakmai ellenőrzés.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032523>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2023-24-es tanévben egy első osztályos, egy harmadik osztályos, egy negyedik osztályos, egy hetedik osztályos, két nyolcadik osztályos tanuló nem teljesítette a tanítási év követelményeit. Az első, a harmadik és a negyedik osztályos tanuló másik iskolában ismétli az évfolyamot. A hetedik és az nyolcadik osztályos tanuló iskolánkban évfolyamot ismétel. Egy 8. osztályos tanuló tankötelezettsége megszűnt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032523

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Az iskola -a tanórai foglalkozások mellett -a KAP alprogramjainak megfelelően tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanulók közössége, a szülői szervezet, továbbá a szakmai munkaközösség is kezdeményezheti az igazgatónál. A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény szeptember 15-ig hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően választhatnak. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni a szülő aláírásával. A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétele esetén a foglalkozásokon való részvétel az adott tanévben kötelező. A tanórán kívüli foglalkozások helye és időtartama rögzítésre kerül az iskola heti tanórán kívüli órarendjében, terembeosztással együtt. A foglalkozásokra a pedagógusok végzettségük, érdeklődési körük és vállalásaik alapján kerülnek kiválasztásra. A szakkörökön

szül i engedély alapján vehetnek részt a tanulók.

Pedagógiai jelleg egyéb foglalkozások: (napközi, tanulószoba) Az iskola a szül i igényeknek megfelelő en biztosítja a tanulók napközi otthoni és tanulószobai ellátását. A jelentkezést szül i aláírással írásban kell jelezni az iskola hivatalos jelentkezési lapján. A napközis foglalkozások rendje: Napközi otthon az 1-6. évfolyamon m ködik. Az utolsó tanítási óra végét l kezd dik és 16 óráig tart.

A tanulószobai foglalkozások rendje: Tanulószoba szervezése az 7-8. évfolyamon történik, szorgalmi id alatt m ködik, az utolsó tanítási órától 16 óráig az erre a célra kijelölt tanteremben. A tanulószobai foglalkozást tartó tanár feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, az iskolai tananyag elsajátításában. Külön gondot kell fordítania a hiányos felkészültség tanulóira. A napközis és a tanulószobai foglalkozás alól alapos indoklással írásban benyújtott szül i kérelem alapján az intézmény vezet je felmentést adhat. A napközi és a tanulószoba azon tanulók részére kötelez , akiknek az év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen vagy elégséges volt, valamint azon tanulók esetében, akiknek a tanév közben romlik a tanulmányi eredményük.

Tehetséggondozó foglalkozások, hagyomány rz szakkörök: m vészeti, digitális, kézm ves, dráma, furulya, sport. A különböz szakköröket a magasabb szint képzés igényével a tanulók érdekl dését l függ en indítja az iskola. A szakkörbe jelentkezés önkéntes, azonban a jelentkezés után a foglalkozásokon való részvétel kötelez . A szakköröket vezet pedagógusokat az igazgató bízza meg. A foglalkozások el re meghatározott tematika alapján történnek. Err l, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezet je felel s a szakkör m ködéséért. A szakköri aktivitás tükröz dhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában. A szakkörök m ködésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja. A jelentkezési határid : szeptember 15. A szakkörök október 1-én kezd ndek és május 31-ig tartanak. A foglalkozások id tartama heti 1-2 óra. Indokolt esetben a foglalkozásokat tömbösíteni is lehet.

Felzárkóztató foglalkozások: A korrepetálás célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. Ha a tanuló felzárkóztatásra szorul, akkor azt megtervezni a szül kkel közösen kell. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja. Az els négy évfolyam korrepetálásai órarendbe illesztett id pontban az osztályfnök, illetve a szaktanár javaslatára, kötelez jelleggel történik. Az ötödik évfolyamtól a korrepetálás differenciált foglalkoztatással - egyes tanulóira vagy kijelölt tanulócsoporthoz kötelez jelleggel -a szaktanárok javaslatára történik. A beosztás a tantárgyfelosztás és az órarend alapján történik. A részvétel önkéntes.

Szabadid s foglalkozások: tanulmányi kirándulások, séták. Az intézmény a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja -a pedagógiai program célkit zéseivel összhangban -hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése, és az osztályok közösségi életének fejlesztése. A kirándulások az iskola munkaterve alapján tanítás nélküli munkanapon, vagy tanítási szünetben szervezhet k. Az tanulmányi kirándulás tervezését írásban kell leadni az igazgatónak.

A tanulmányi kirándulásokat az adott osztály osztályfnöki tanmenetében kell tervezni. A szül i értekezleten kell az osztály szül i közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímél megoldásokat. A kirándulás várható költségeir l a szül ket írásban kell tájékoztatni, akik írásban nyilatkoznak a kirándulás költségeinek vállalásáról. A tanulók tanulmányi kirándulásának költségeit az iskola nem vállalja. A kiránduláshoz annyi kísér nevel t vagy szül t kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításhoz szükséges, osztályonként legalább két f t. Gondoskodni kell az els segélynyújtáshoz szükséges felszerelésr l.

Kulturális-és sportrendezvények: Múzeum-, színház-, mozi-, kiállítás-, és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási id n kívül bármikor szervezhet k az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoporthoz számára. Tanítási id ben történ látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

Versenyek: A diákok tanulmányi, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelked teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az intézményi, a települési és az országos meghirdetés versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai teamek határozzák meg, és felel sek lebonyolításukért. A szervezést a vezet irányítja. Az igazgató gondoskodik arról, hogy a versenyeken eredményesen szerepl tanulókat az iskolaközösség megismerje.

Gyermeknap, emléknapok, jeles napok. Az iskola munkatervében szerepl programokon a részvétel kötelez . A programok id pontja a tanév munkatervében van aktualizálva.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat a tantárgy jellegét l függ en írásbeli és/vagy szóbeli, esetenként szorgalmi többletfeladat vagy gy jt munka. Péntekr l hétf re is adunk írásbeli házi feladatot amennyiben a tantárgyi órák az egymást követ tanítási napokra esnek.

„Röpdolgozatok” kijavításának határideje: a dolgozat megírásától számított egy héten belül. Az érdemjegyek rögzítésének határideje: a közlést l számított 2 nap.

Témazáró dolgozatok kijavításának határideje a dolgozat megírásától számított 10 napon belül. Az érdemjegyek rögzítésének

határideje: a közlést 1 számított 2 nap.

Alsó tagozat

Évente három felmérés megíratására kerül sor tantárgyanként

-év elején tájékoztató jelleg

-félévi és év végi felmérés jelleg

A félévi és az év végi felmérés eredményjegye (súlyozott – 150%) a jegyek átlagát ronthatja vagy javíthatja, ez a leghangsúlyosabb osztályzat.

Minden téma lezárásakor témazáró dolgozatot írnak a tanulók (150%).

Alkalmanként sor kerül írásbeli feleltetésre is, melynek osztályzata azonos a szóbeli felelet értékével (100%). Egy napon egynél több témazáró dolgozat megíratására nem kerülhet sor.

Felső tagozat

Év elején, ismétlés után, az előző év anyagából felmérést írnak a tanulók magyar nyelv és irodalomból, valamint idegen nyelvből. Eredménye teljes értékű osztályzatnak számít (100%).

Év elején matematikából az előző év tananyagából felmérést írnak, az eredmény után ismétlésre, majd újabb felmérésre kerül sor. A tanulók csak a második után kapnak osztályzatot (100%).

Minden téma lezárásakor témazáró dolgozatot írnak a tanulók. Az eredményre kapott osztályzat hangsúlyos (150%)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az osztályozó vizsga eredménye év végi osztályzatnak minősül.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontját az iskola saját hatáskörben a nevelési-oktatási intézmények megkérésére a szóbeli miniszteri rendelet előírásaira tekintettel határozza meg. Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A rendes vizsgaidőszakban bármely vizsgafajta letehető.

Pótló vizsga letételére az igazgató a tanév tetszőleges időszakában rendkívüli vizsgaidőszakot szervezhet.

A rendes vizsgaidőszakok a következők:

-félévi: A tanév I. félévét záró, az éves munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.

-év végi: A tanév végén, az éves munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.

-nyári: A nevelési év vége, augusztus hónap utolsó 10 munkanapja.

Javítóvizsga, pótló vizsga: augusztus 15-31. közötti időszakban. Pontos időpontjáról az érintetteket írásban tájékoztatja az intézmény a vizsga időpontja előtt nyolc nappal.

Osztályozó vizsga: osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A pontos időpontot a nevelési testület dönti el.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

8 iskolai osztály.

1. évfolyam 19 f

2. évfolyam 23 f

3. évfolyam 26 f

4. évfolyam 16 f

5. évfolyam 19 f

6. évfolyam 17 f

7. évfolyam 21 f

8. évfolyam 15 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032523-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032523-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032523-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 21.